	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### Jornada de socialización a la Policía de Turismo de Manizales respecto a plataforma SIRE, Trámites y documentación

Fecha del informe:	25 de febrero de 2026
Regional:	<i>Regional Eje Cafetero</i>
Dependencia:	<u>CFSM Armenia</u>
Ciudad o municipio:	<i>Armenia, Quindío</i>
Lugar donde se realiza el evento:	<i>Cámara de Comercio de Armenia</i>
Nombre del evento:	Socialización de la normatividad migratoria permisos de salida del país de los NNA a los notarios y registradores del departamento del Quindío.
N° de ciudadanos participantes	<u>10</u> <i>Personas</i>

### SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☒ Jornada de socialización con entidades
- ☒ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación  
**FORMATO** ciudadana y rendición de  
cuentas presenciales y

**VERSIÓN** 1

*Para el desarrollo de este evento, se hizo una invitación formal a través del correo electrónico a los notarios y registradores de todos los municipios en el departamento del Quindío, luego de confirmar asistencia, el evento se realiza en auditorio de la Cámara de Comercio con la participación activa de todos notarios y delegados de la ciudad de Armenia y de los notarios de los municipios de Montenegro, Quimbaya, Circasia, La Tebaida y Salento.*

*Si bien, se tenía confirmado la asistencia de varios registradores, estos por tema de capacitación en materia electoral no pudieron asistir al evento.*

		virtuales		

*La actividad buscaba generar conocimiento y mediante la explicación de casuística dar a conocer algunas novedades detectadas en los trámites de permisos de menores mediante el formato de permisos o escrituras públicas diligenciadas en las notarías, lo cual afecta al final al ciudadano, ya que, si estos documentos no son bien diligenciados, el oficial de migración no podrá autorizar la salida del menor del país, afectando de forma directa a los padres, acudientes y acompañantes del mismo.*

*Durante la socialización se logró despejar varias dudas de procedimiento y por parte de la entidad también se dejó para reflexión algunos conceptos de la norma. Así mismo, se hizo entrega de un modelo actualizado de permiso de salida de menor.*

2.4 Duración del evento: 2 Horas

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

<b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)</b>	<b>UNIVERSIDADES</b>	<b>AUTORIDADES LOCALES</b>	<b>ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>
--	----------------------	--------------------------------	---

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

**FORMATO**

**VERSIÓN**

1

		Notarios del municipio de Armenia, Circasia, Montenegro, Quimbaya, Salento y La Tebaida.	
<b>ENTIDADES HOMÓLOGAS</b>	<b>ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA</b>	<b>VEEDURÍAS</b>	<b>FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES</b>
<b>CORPORACIONES</b>	<b>ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS</b>		
		virtuales	

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 7

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

**FORMATO**

**VERSIÓN**

1

## 2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	1
	URBANO	9
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	0
	RROM	0
GÉNERO	FEMENINO	8
	MASCULINO	1
	LGTBIQ+	1
CICLO VITAL	0-5	0
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	1
	MAYORES DE 24 HASTA 64	8
	IGUAL O MAYOR A 65	1
		virtuales

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

**FORMATO**

**VERSIÓN**

1

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): NO \_\_\_\_\_ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. El tratamiento de un ciudadano extranjero cuando el pasaporte que lo identifica se encuentra vencido
2. La revisión y certificación de los permisos de salida del país y escrituras públicas por parte de Migración Colombia.
3. La responsabilidad de las notarías para remitir a Migración Colombia reporte de los registros civiles de defunción de ciudadanos extranjeros.

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS				
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS				
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO				
		virtuales		

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	
--	--

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17



Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

**FORMATO**


**VERSIÓN**

1

<b>N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS</b>	
<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS</b>	
<b>TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

<b>NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES</b>	<b>TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR</b>	<b>NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO</b>
<b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>		
<b>UNIVERSIDADES</b>		
<b>FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES</b>		

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17
	<b>FORMATO</b>	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	<b>VERSIÓN</b>	1

ASOCIACIONES		

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>N° DE ENCUESTAS APLICADAS</b> <b>(FORMATO ERCF.20)</b>	
--	--

### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:


1.
2.

### ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Relación con la Ciudadanía	<b>CÓDIGO</b>	ERCF.17




Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y

**FORMATO**

**VERSIÓN**

1

				
		virtuales		

**Nombre del enlace de Servicio**    Elisabet Useche Marín – Profesional Universitario  
 Francisco Javier García Medina – Oficial de Migración  
**Regional:**                                      Eje Cafetero  
 Revisado por:                                      Lina María Segura Cubillos  
 Cargo:    Profesional Especializado

ERCF.17  
(v1)

F.A. 17/12/2024

